

UMOWA

zawarta dnia r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miastem Rzeszów - Szkoła Podstawowa nr 31 im. K. Pułaskiego, 35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11 NIP: 8130008613 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Alinę Wolską - dyrektora

a

NIP:, Regon

zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zamówieniu publicznym na realizację zadania pn. „Dzierżawa 2 szt. kserokopiarek dla potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w roku szkolnym 2023/2024”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Nazwa zadania: „Dzierżawa 2 szt. kserokopiarek dla potrzeb uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie w roku szkolnym 2023/2024.”

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego kompletnych 2 szt. nowych lub używanych kserokopiarek.
2. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na własny koszt do szkoły.
3. Szczegółowy opis dostarczanego sprzętu wyszczególniony został w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
4. Sprzęt musi posiadać deklarację CE oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym w umowie.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 6.
 - b. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z wykorzystaniem materiałów i urządzeń własnych, z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
 - b. Terminowa dostawa przedmiotu zamówienia.
 - c. Uruchomienie, instalację oraz zintegrowanie zakupionego sprzętu i oprogramowania z infrastrukturą szkolną w szkole.
 - d. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca wykona dostawę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji dostawy:
 - 1) Termin wykonania przedmiotu umowy: od 15.09.2023 r. do 31.08.2024 r.
 - 2) Za termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy strony przyjmują sporządzenie i podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonego i uruchomionego sprzętu w szkole.
 - 3) Stwierdzenie usterek podczas dokonywania odbioru przesuwają termin odbioru o czas niezbędny na usunięcie usterek (nie więcej niż 7 dni), w okresie tym nie będą naliczane kary umowne za zwłokę.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez użytkownika przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi łącznie:
 - 1) Opłata stała za dzierżawę kserokopiarki z wydrukiem czarno-białym z ustaloną pulą miesięczną wydruku czarno-białego:
 - netto z pulą max. 3000 szt.: zł;
 - podatek VAT% : zł;
 - brutto: zł;
 - słownie:
 - Wydruki czarno-białe format A-4 za 1 szt. ponad ustaloną miesięczną pulę wydruków:
 - netto za 1 szt.: zł;
 - podatek VAT% : zł;
 - brutto: zł;
 - słownie:
 - 2) Opłata stała za dzierżawę kserokopiarki z wydrukiem czarno-białym i kolorowym z ustaloną pulą miesięczną wydruku czarno-białego 2000 szt. i kolorowego 600 szt.
 - netto z pulą max. 3000 szt.: zł;
 - podatek VAT% : zł;
 - brutto: zł;
 - słownie:
 - Wydruki czarno-białe format A-4 za 1 szt. ponad ustaloną miesięczną pulę wydruków:
 - netto za 1 szt.: zł;
 - podatek VAT% : zł;
 - brutto: zł;
 - słownie:
 - Wydruki kolorowe format A-4 za 1 szt. ponad ustaloną miesięczną pulę wydruków:
 - netto za 1 szt.: zł;
 - podatek VAT% : zł;
 - brutto: zł;
 - słownie:
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1. Ustalone miesięczne kwoty związane z korzystaniem z urządzeń zaokrągla się do pełnych groszy.
3. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 pozostanie niezmiennie w toku całego postępowania.

§ 5

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej co miesiąc faktury wg wskazań licznika.
2. Datą płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
5. Faktura płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta:
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - płatnik – Szkoła Podstawowa Nr 31 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie, 35 -011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 6

Odbiór zadania

1. Wykonawca dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia do szkoły w ramach umowy wraz z wyposażeniem i dokumentacją zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie dostawy i instalacji sprzętu w szkole, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w szkole, po uruchomieniu, instalacji i zintegrowaniu sprzętu z infrastrukturą szkolną.
4. Zamawiający wyznaczy termin i dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
5. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć również kompletne wyposażenie wymienione w zapytaniu, a także instrukcję obsługi w języku polskim, deklarację CE oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, lub jeżeli dostarczony sprzęt nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek lub wymiany sprzętu na inny. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek, wymiany elementów lub całości na inny, zgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych.
8. Odbiór faktyczny, na podstawie podpisanych przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru, będzie stanowić podstawę do rozpoczęcia obowiązywania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu, dostarczenia brakującego toneru lub innych nieprzewidzianych problemów z ich funkcjonowaniem w terminie max. do 2 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku niemożności naprawy dostarczenie urządzenia zastępczego o porównywalnych parametrach.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację prac:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Zamawiającego będzie:
 - 1) Pan Marek Misa – Sekretarz szkoły, tel. 17 748 26 35.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy będzie:
....., tel.

§ 8

Termin obowiązywania umowy oraz tryb wypowiedzenia umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od 11 września 2023 r do 31 sierpnia 2024 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Umowę można rozwiązać za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku utraty wymaganych prawem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.
5. Umowa może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) powtarzającego się nieterminowego realizowania usług, które uniemożliwiają osiągnięcie celu niniejszej umowy,
 - 2) nie wykonywania usług lub nienależytego wykonania usług, które uniemożliwiają osiągnięcie celu niniejszej umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do dnia jej rozwiązania.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub dostarczenie sprzętu nie spełniającego wymagań określonych umową, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany sprzętu na inny;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
 - c) za zwłokę w zapłacie faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
 - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 11
Postanowienia końcowe

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron w formie pisemnej.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3. Strony wyrażają zgodę, że spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozpatrywane i załatwiane polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozpatrywane będą przez właściwy sąd.

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 35 im. K. Pułaskiego w Rzeszowie, 35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 11, e-mail: sekretariat @sp31.rzeszow.pl

2) Wykonawca:

.....

- 2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
- 3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
- 4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Oświadczam, że: zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO, zamieszczoną w ogłoszeniu

.....
(data i podpis wykonawcy)